

Wir suchen ab sofort **in Teilzeit** (30 Std.)

Mitarbeiter (in) für die Versandabwicklung (m/w/d)



Ihre Tätigkeiten:

- Bearbeitung von Versanddokumenten (Erstellen von Lieferscheinen und Frachtpapieren, Avisierung der Spediteure)
- Erstellung von Etiketten, Zolldokumenten

Ihr Profil:

- abgeschlossene kfm. Ausbildung
- sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Idealerweise Erfahrung mit der Software „Navision“ (keine Bedingung)
- Englischkenntnisse
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten:

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz und eine ausführliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

HEWA Leder GmbH, Frau J. Hegewald, An der Zugspitze 42,
09618 Brand-Erbisdorf oder bewerbung@hewa-leder.com